

Anleitung

Honorarnotenmeldung erweitert

Erstellung von Leistungsnachweisen und
digitale Einreichung über WAHonline

Stand Juli 2023

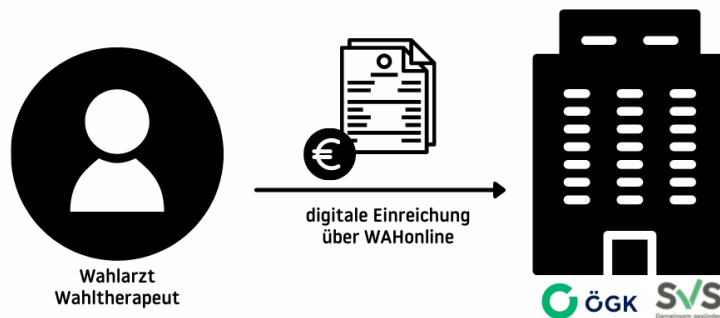




1. Allgemeines

Mit dem Zusatzmodul Honorarnotenmeldung erweitert können Sie **Leistungsnachweise bzw. Honorarnotenmeldungen** erstellen. Zusätzlich kann die Honorarnotenmeldung über **WAHonline** digital für Ihre Patient:innen beim Sozialversicherungsträger eingereicht werden.

Diese Software-Erweiterung kann bei Offisy ausschließlich mit der Praxissoftware erfolgen. Das bedeutet, sofern Ihr Login über my.offisy.at erfolgt, dann ist die Nutzung möglich.



1.1. Begriffsdefinitionen

Honorarnotenmeldung

Die **Honorarnotenmeldung**, auch genannt Leistungsnachweis, dient für Ihre Patient:innen als Einreichungsdokument für die Kostenrückerstattung.

WAHonline

WAHonline ist eine Software über die **bereits bezahlte Honorarnoten elektronisch direkt an die Sozialversicherungsträger** übermittelt werden können. Die digitale Einreichung ermöglicht eine raschere Kostenerstattung für die Patient:innen.

Die digitale Einreichung der Honorarnotenmeldung via **WAHonline** kann für alle bei **ÖGK- oder SVS-Versicherten** vorgenommen werden. Voraussetzung ist, dass die Patient:innen die ausdrückliche Zustimmung erteilen.

Wichtig für Behandler:innen: **Ausschließlich bezahlte Rechnungen** via WAHonline an die ÖGK oder SVS übermitteln.



1.2. WAHonline Einreichung möglich bei (Stand 01.07.2023)

Die Einreichung über WAHonline ist derzeit noch nicht bei allen Sozialversicherungsträgern möglich. Unten aufgelistet finden Sie die Stellen, wo eine elektronische Einreichung bereits möglich ist.

Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK)

- Oberösterreich (ÖGK-O)
- Kärnten (ÖGK-K)
- Burgenland (ÖGK-B)
- Niederösterreich (ÖGK-N)
- Wien (ÖGK-W)
- Tirol (ÖGK-T)
- Salzburg (ÖGK-S)
- Steiermark (ÖGK-Stmk)

Sozialversicherung der Selbständigen (SVS)

- Gewerbliche Wirtschaft (SVS-GW)
- Land(- & Fost-)wirtschaft. (SVS-LW)

1.3. Voraussetzungen für die Nutzung von WAHonline

Die Grundvoraussetzung für die elektronische Übermittlung ist die **Vertragspartnernummer**. Diese Nummer muss mit einigen weiteren Daten in Offisy gespeichert werden. Mehr dazu dann unter Punkt 2. (Vor-)Einstellungen in Offisy.

Über die **Vertragspartnernummer** erfolgt die Zuordnung der elektronischen Einreichung. Die Vertragspartnernummer können Sie via Mail unter wahonline@oegk.at bei der ÖGK anfordern. Abschließend wird diese Vertragspartnernummer in Ihrem Offisy Account gespeichert. Mehr dazu im folgenden Abschnitt Einstellungen in Offisy.

2. (Vor-)Einstellungen in Offisy

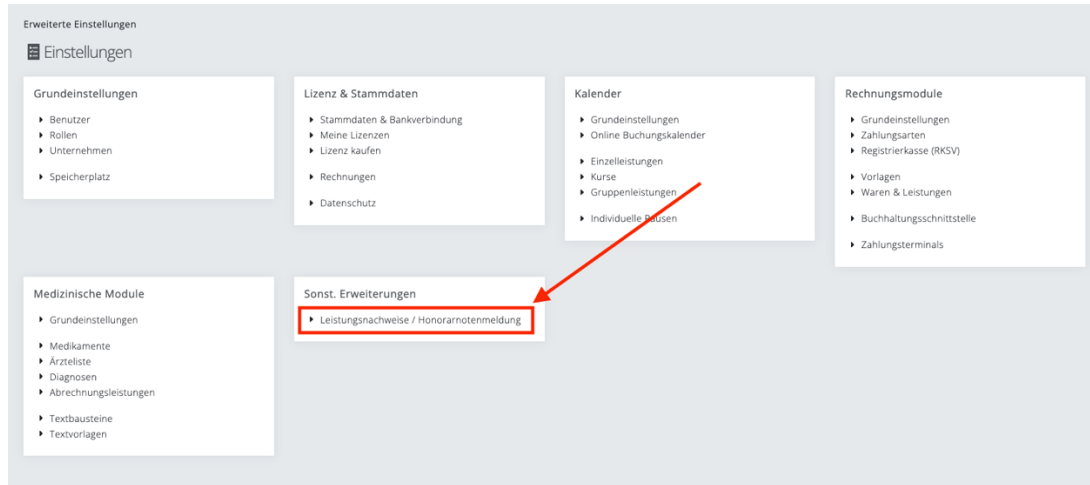
2.1. Daten in Offisy speichern

Voraussetzungen für die erfolgreiche elektronische Einreichung über WAHonline ist das Hinterlegen der Vertragspartnernummer in Offisy. Die Einstellungen dafür nehmen Sie wie folgt in 3 Schritten vor.



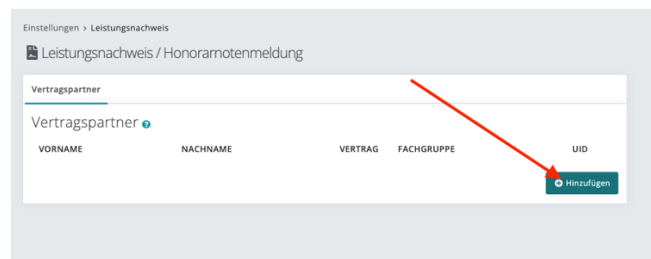
Schritt 1

Sie klicken im Menü „**Einstellungen**“ auf „**Erweiterte Einstellungen**“. Bei den „**Sonst. Erweiterungen**“ finden Sie den Bereich „**Leistungsnachweise/Honorarnotenmeldung**“ und klicken auf diesen Punkt, siehe folgender Screenshot.



Schritt 2

Im nächsten Schritt klicken Sie auf „**+Hinzufügen**“.



Schritt 3

Sie geben die erforderlichen Daten *Vorname*, *Nachname*, *Fachgebiet* und *Vertragspartnernummer* an. Die Steuernummer bzw. UID-Nummer ist kein Pflichtfeld. Folgend finden Sie ein Beispiel, siehe Screenshot.

VORNAME	NACHNAME	VERTRAG	FACHGRUPPE	UID
Max	Medikus			



2.2. Pflichtfelder für die online Einreichung über WAHonline

- Pflichtfelder für die Honorarnotenmeldung
 - **Patient:innendaten** (Stammdaten, SV-Träger und SV-Nummer),
 - Leistungsdaten: **Positionsnummer** zu den Positionen (z. B.: **1A** Ordination, **6005** Physiotherapeutische Bewegungsbehandlung (30 Min.) und
 - **Diagnose** (Diagnoseschlüssel ist optional).

Die oben genannten Informationen müssen auf der Honorarnotenmeldung enthalten sein, damit eine digitale Einreichung erfolgreich ist.

Gerne beraten wir Sie für die korrekten Einstellungen, damit eine schnelle und einfache Einreichung möglich ist. Dazu senden Sie uns einfach eine Anfrage an support@offisy.at.

3. Honorarnotenmeldungen in Offisy

Für die Honorarnotenmeldung benötigt es bereits bezahlte Rechnungen bzw. Belege bzw. Honorarnoten. Daher gehen Sie wie gewohnt vor, verrechnen die Behandlung(en) und erstellen eine Rechnung bzw. Beleg bzw. Honorarnote. Ihre Patient:in zahlt umgehend die Behandlung(en) per Bar, Bankomat- oder Kreditkarte oder hat die Rechnungen bzw. Honorarnote auf Zahlungsziel bereits überwiesen.

Für die Kostenrückerstattung benötigt es nun eine Honorarnotenmeldung, die über WAHonline digital eingereicht werden kann. Im folgenden Abschnitt entnehmen Sie die Möglichkeiten der Erstellung.

3.1. Erstellung der Honorarnotenmeldung

Nach der erstellten Honorarnote, dem erstellten Beleg oder der bereits beglichenen Rechnung gibt es drei Möglichkeiten, um die Erstellung der Honorarnotenmeldung zu beginnen.

3 Optionen:

- 1) Direkt nach dem Erstellen von Beleg/Rechnung/Honorarnote
- 2) Aus der Patientenakte
- 3) Aus dem Journaling



1) Direkt nach der Verrechnung

Nachdem die Leistungen/Termine verrechnet wurden, klickt man rechts oben auf das **türkise Kästchen mit Pfeil** neben „+ Neue Honorarnote“ und auf „**Leistungsnachweis erstellen**“, siehe folgender Screenshot.

Rechnungen > 71

71

+ Neue Honorarnote

- Rechnungen
- Duplizieren
- Honorarnote bearbeiten
- Historie öffnen
- Leistungsnachweis erstellen**
- Korrektur für Honorarnote erstellen
- Stornieren
- per E-Mail versenden
- Drucken auf OffisBox TEST - 4a41

Öffnen

Abs.: Beauty & more in der Sonnengasse · Blumenweg 25 · 4020 Linz
Frau
Maximilla Musterfrau
Musterstraße 3
402053 Musterhausen
ÖSTERREICH

Beauty & more in der Sonnengasse
Blumenweg 25
4020 Linz

2) Aus der Patientenakte

In der Patientenakte rechts auf dem **türkisen Kästchen mit Pfeil** neben dem Button „Patientenliste“ klicken Sie auf „**Leistungsnachweis erstellen**“, siehe folgender Screenshot.

Patienten

Maximilla Musterfrau

ADRESSE
Musterstraße 3
402053 Musterhausen
Österreich

TELEFON
0043 69910959645

SOZ.VERS.
25780312

VERSICHERUNGSTRÄGER
ÖGK-Oberösterreich

E-MAIL
test@offisy.at

Terminserien

9x Physio

11.03.2020 09:00 Physio

Historie Termine Leistungen

Patientenliste

- Profil editieren
- Historie anzeigen
- Termin
- Terminübersicht
- Terminserie hinzufügen
- Etikett drucken
- Benachrichtigung senden
- Leistungsnachweis erstellen**
- Eing. Überweisung

RE Ntz Dia Dat P-Bri LeiÜ A

27.10.2021

71 Ordination
BE002f Sonn- oder Feiertagsordination
Therapeutische Aussprache
Ordination ausserh. Ord.Zeit
Extrakorporale Stoßwellentherapie
(hochenergetisch)/integrative Fascientherapie
Erstellung eines ausführlichen Befundberichtes

13.09.2021

Ntz Test



Alternativ können Sie auch bei der erstellten Honorarnote bzw. dem erstellten Beleg bzw. der erstellten Rechnung in der Historie rechts aufs türkise Kästchen klicken und auf Leistungsnachweis.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'Historie', 'Rechnungen', 'Termine', 'Nachrichten', 'Leistungen', 'E-Mails', and 'Leistung'. Below the navigation bar is a search bar and a 'Zeitraum filtern' button. The main area displays a list of invoices grouped by date. A red arrow points to a small blue dropdown menu on the right side of an invoice entry. This menu is open, showing several options: 'Honorarnote drucken oder herunterladen', 'Honorarnotenvorschau', 'BE2300031 drucken oder herunterladen', 'Belegsvorschau BE2300031', 'Duplizieren', 'Honorarnote bearbeiten', 'Historie öffnen', 'Leistungsnachweis erstellen' (highlighted with a red box), 'Korrektur für Honorarnote erstellen', and 'HR2300053 stornieren'. The invoice entry it belongs to is for '12.07.2023' and includes details like 'BE2300031 HR2300053' and 'Sonn- oder Feiertagsordination, Therapeutische Aussprache, NASE, Erstellung eines ausführlichen Befundberichtes'.

3) Aus dem Journaling heraus

Im Journaling die gewünschte Rechnung/Honorarnote/Beleg suchen und rechts beim türkisen Kästchen auf „Leistungsnachweis erstellen“, siehe folgender Screenshot.

The screenshot shows a software interface titled 'Rechnungen'. At the top right, there are buttons for 'Nicht verrechnete Leistungen' and 'Datenexport'. Below the title bar, there are filters for 'Account' (Beauty & more in der Sonnen...), 'Zeitraum' (01.10.2021 - 31.10.2021), and 'Typ' (Beleg: 2, Honorarnote: 1). There is also a 'Patienten' filter showing 'Maximilla Musterfrau' and 'Test Test @offisy mimimi'. A search bar is present. The main area is a table with columns: '#', 'PATIENT', 'POSITIONEN', 'DATUM', 'BRUTTO', 'ERSTELLER', 'STATUS', and 'LEISTUNGSZEITRAUM'. A red arrow points to a small blue dropdown menu on the right side of a row in the table. This menu is open, showing several options: 'Honorarnote drucken oder herunterladen', 'BE00269 drucken oder herunterladen', 'Belegsvorschau BE00269', 'Duplizieren', 'Honorarnote bearbeiten', 'Historie öffnen', 'Leistungsnachweis erstellen' (highlighted with a red box), and 'Korrektur für Honorarnote erstellen'. The row it belongs to is for '71' and includes details like 'Maximilla Musterfrau', 'Ordination, Sonn- oder Feiertagsordination, Therapeutische Aussprache, Ordination ausserh. Ord. Zeit, Extrakorporale Stoßwellentherapie (hochenergetisch)/integrative Fascientherapie, Erstellung eines ausführlichen Befundberichtes'.



Sie werden nun auf folgende Seite weitergeleitet, um die Honorarnotenmeldung bzw. den Leistungsnachweis zu erstellen. Die Erklärung dazu finden Sie unterhalb der Screenshots.

Leistungsnachweis erstellen

Astrid Lindner 1234 010190 ÖGK-O
Kornstraße 7a test@offisy.at
4060 Leonding 0043 732283000
Österreich Behandler
01.01.1990 (33 Jahre) Dr. Sonnenschein Susanne

Abrechnung für ÖGK / SVS (WAHonline)
 Von Krankenkasse für Patienten anfordern

Leistungsbestätigung

Abrechnungsstelle Österreichische Gesundheitskasse (... Bundesland Oberösterreich
Abrechnungsstelle

Vertragspartner Sonja Fasching

Alle Rechnungen vom Patient anzeigen

5 Positionen (1 Rechnung) Alle Positionen löschen

HR2300055 (BE2300033)

1A Tagesordination ab 3. Inanspr.	12.07.2023	219,22 €	219,22 €
10a Therapeutische Aussprache	12.07.2023	16,78 €	16,78 €
10 Ausführlicher Befundbericht	12.07.2023	0,00 €	0,00 €
2345 Blutabnahme	12.07.2023	14,00 €	14,00 €
268A Doppler Sonographie Herz	12.07.2023	0,00 €	0,00 €

Netto 250,00 €
Gesamt 250,00 €

2 Diagnosen + Diagnose hinzufügen Alle Diagnosen löschen

TEST 1	
Test 2	

Dateien + Datei hinzufügen
Fügen Sie eine Datei hinzu.

Bankverbindung
 Bankverbindung angeben

Per WAHonline übermitteln
Sozialversicherungsnummer ist nicht valide.

Per WAHonline übermitteln Abbrechen Speichern

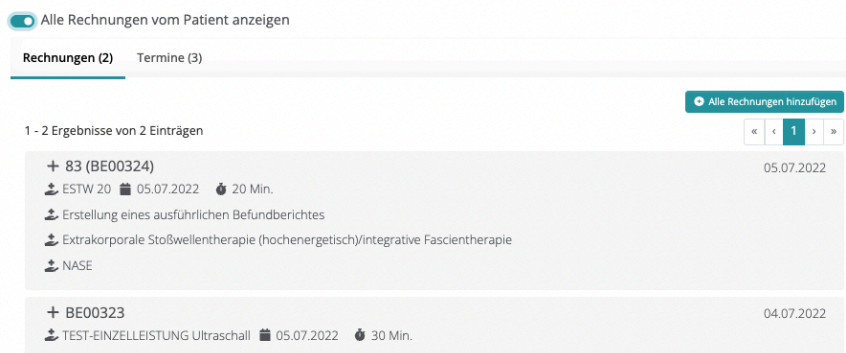
Im linken Bereich oben finden Sie die **Stammdaten zur Patient:in**. Rechts davon sind die Informationen zum Leistungsnachweis. Diese unterteilen sich in folgende Bereiche:

- **Abrechnung für ÖGK / SVS (WAHonline):** Dieser Bereich wird angezeigt, sofern die Patient:in bei der ÖGK oder SVS versichert ist. Dabei kann eine Leistungsbestätigung



für die Patient:in angefordert werden. Weiters wird automatisch die korrekte Abrechnungsstelle sowie Bundesland und die Vertragspartner:in vorausgewählt.

- **Alle Rechnungen vom Patienten anzeigen:** Sofern dieser Bereich aktiv ist, können noch weitere Rechnungen und/oder Termine hinzugefügt werden.



- **Auflistung der Positionen:** Hier werden die, in der Rechnung enthaltenen, Positionen angeführt. Rechts über den Stift können noch Änderungen vorgenommen werden oder links von der Position kann diese über den roten Mülleimer entfernt werden.
- **Diagnosen:** Unterhalb der Positionen befindet sich der Bereich **Diagnosen**. Die Diagnose ist ein Pflichtfeld für die WAHonline Einreichung und entweder schon auf der Verrechnung enthalten oder kann durch „+Diagnose hinzufügen“ ergänzt werden.
- **Dateien:** Als Datei können beispielsweise bereits in der Patientenakte hochgeladene Dateien wie Überweisungsscheine hochgeladen bzw. übermittelt werden.
- **Bankverbindung:** Den IBAN von der Patient:in können Sie für die Einreichung über WAHonline hinzufügen.

Zum Abschluss klicken Sie auf **Erstellen**, ggf. **Verwerfen** oder sofern möglich **per WAHonline übermitteln**.



3.2. Erstellte Honorarnotenmeldung

Die Honorarnotenmeldung wurde erfolgreich erstellt. Sie erhalten die folgende Seite mit weiteren Optionen. Unterhalb des Screenshots entnehmen Sie die Erklärung zu den Optionen.



Leistungsnachweisübersicht

Abs.: Beauty & more in der Sonnengasse · Blumenweg 25 · 4020 Linz
Astrid Lindner
Kornstraße 7a
4060 Leonding
ÖSTERREICH

Leistungsnachweis

Patient:
Astrid Lindner

Versicherungsträger:
ÖGK-O

Versicherungsnummer:
1234010190

1234 010190 ÖGK-O
Kornstraße 7a
4060 Leonding
Österreich
01.01.1990 (33 Jahre)

test@offisy.at
0043 732283000
Behandler
Dr. Sonnenschein Susanne

Drucken

Bearbeiten

PDF herunterladen

Per E-Mail versenden

Per WAHonline übermitteln

Per WAHonline übermitteln

Leistungen 12.07.2023

Menge	Bezeichnung	Leistungsdatum	Dauer	Gesamtpreis
1	10 Erstellung eines ausführlichen Befundberichtes	12.07.2023		
1	10a Therapeutische Aussprache	12.07.2023		
1	11n NASE	12.07.2023		
1	1 Sonn- oder Feiertagsordination	12.07.2023		
Gesamt				450,00 €

Diagnosen

Test 1
Test 2
Test 3

Zahlungsvermerk (Bezahlt)
HR2300053BE2300031 vom 12.07.2023

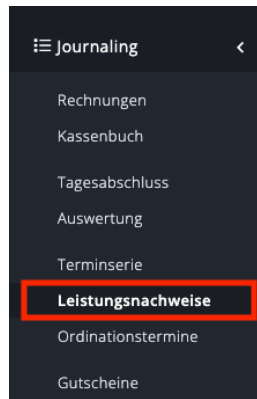
- **Drucken:** Durch Betätigen dieses Buttons wird der Druckbefehl für die Honorarnotenmeldung ausgelöst.
- **Bearbeiten:** Hier haben Sie die Möglichkeit, die erstellte Honorarnotenmeldung zu bearbeiten.
- **PDF herunterladen:** Sie können den erstellten Leistungsnachweis als PDF herunterladen.
- **Per E-Mail senden:** Sie können die erstellte Honorarnotenmeldung per E-Mail an beispielsweise den/die Patient:in senden.
- **Per WAHonline übermitteln:** Über WAHonline wird die Honorarnotenmeldung direkt an den entsprechenden Sozialversicherungsträger gesendet.

4. Abrufen von Honorarnotenmeldungen

Bereits erstellte Honorarnotenmeldungen können entweder in der Patientenakte oder im Journaling abgerufen werden.

4.1. Journaling – Leistungsnachweise

Im Menüpunkt **Journaling** klicken Sie auf **Leistungsnachweise**.



Für den ausgewählten Zeitraum erhalten Sie die Auflistung aller erstellten Leistungsnachweise.

Leistungsnachweise / Honorarnotenmeldungen

Account
Beauty & more in der Sonnengasse

Zeitraum
01.07.2023 - 31.07.2023

Suche

25 Einträge

PATIENT	DATUM	BETRAG	STATUS
Claudia Mayer	12.07.2023	80,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	12.07.2023	500,00 €	Nicht übermittelt
Astrid Lindner	12.07.2023	450,00 €	Nicht übermittelt
Barbara Buchbinder	12.07.2023	90,00 €	Nicht übermittelt
anna carl	12.07.2023	470,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	12.07.2023	100,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	12.07.2023	549,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	11.07.2023	449,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	11.07.2023	139,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	11.07.2023	497,30 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	11.07.2023	700,00 €	Nicht übermittelt

Weitere Möglichkeiten können rechts beim türkisen Kästchen mit Pfeil aufgerufen werden.

PATIENT	DATUM	BETRAG	STATUS
Claudia Mayer	12.07.2023	80,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	12.07.2023	500,00 €	Nicht übermittelt
Astrid Lindner	12.07.2023	450,00 €	Nicht übermittelt
Barbara Buchbinder	12.07.2023	90,00 €	Nicht übermittelt
anna carl	12.07.2023	470,00 €	Nicht übermittelt
Mag. Agata Maibaum BSc	12.07.2023	100,00 €	Nicht übermittelt

Offnen
Drucken
PDF herunterladen
Bearbeiten
Per E-Mail versenden
Löschen



4.2. Patientenakte

In der Patientenakte können Sie die erstellten Honorarnotenmeldungen auch jederzeit aufrufen. Dazu klicken Sie sich in die gewünschte Patientenakte und finden die erstellten Leistungsnachweise wie folgt in der Historie.

The screenshot shows a patient record for Claudia Mayer. The 'Historie' tab is active and highlighted with a red box. Below the tab, there is a search bar and a 'Zeitraum filtern' button. The main content area displays a list of services from July 12, 2023, which is also highlighted with a red box. The services listed are:

Code	Service	Datum	Optionen
10a	Blutentnahme aus der Vene	12.07.2023	
TA	Ausführliche diagnostisch-therapeutische Aussprache	12.07.2023	
F2	Schriftlicher Befundbericht	12.07.2023	
E11	Erste Ordination	12.07.2023	

Below this, there is a section for April 25, 2018, with a 'Termin' entry:

Termin	Details	Datum	Optionen
	Entspannung für die Seele Geschäftsstelle LINZ Gerhofer, Sonja 150,00 € 120 Min.	10:00	

Wir wünschen viel Erfolg mit dem Zusatzmodul Honorarnotenmeldung erweitert und bei der digitalen Einreichung über WAHonline!