

Anleitung

Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

Der Webservice Benutzer ist Voraussetzung
für eine automatische Belegsübermittlung
an FinanzOnline

Stand Dezember 2021





1. Allgemein

Der Webservice sendet alle benötigten **Daten des Sicherheitszertifikats, der neuen Registrierkasse sowie Start-, Jahres- und Schlussbelege automatisch ans Finanzamt**. Durch diese Funktion sparen Sie sich nicht nur Zeit und Nerven, sondern auch etwaige Kosten durch einen Steuerberater.

Wie Sie den Webservice einrichten und die Daten in FinanzOnline hinterlegen, finden Sie Schritt für Schritt in dieser kurzen Anleitung.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen gerne per Mail unter support@offisy.at oder telefonisch unter 0900 42 30 03 zur Verfügung.

2. Anmeldung bei FinanzOnline

Bitte loggen Sie sich mit Ihren FinanzOnline Daten in Ihr Konto ein.

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite Ihres FinanzOnline Kontos. Dort finden Sie den Menüpunkt *Eingaben* und den Unterpunkt *Registrierkassen*.



Sie gelangen auf eine Übersicht aller Funktionen, welche Sie nun ausführen können. Um den Webservice anzulegen, navigieren Sie nach ganz unten zum Punkt *Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-WebService*.

INFO: Sollte dieser Punkt nicht angezeigt werden, haben Sie vermutlich keine UID Nummer. Um diese Funktion freizuschalten, kontaktieren Sie das zuständige Finanzamt um das „U- Signal“ freizuschalten.

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl

Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten

- Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Registrierkassen

- Registrierung einer Registrierkasse
- Liste aller Registrierkassen
- Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse
- Ende des Ausfalles einer Registrierkasse

Belegprüfung

- Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege
- Liste aller übermittelten Belege

Benutzeranlage

- Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-WebService

3. Anlegen des Webservice Nutzers bei FinanzOnline

Hier können Sie nun hier Ihre Daten eingeben. Für den Webservice Nutzer benötigen Sie eine Benutzer-Identifikation sowie einen PIN. Sobald die Daten eingetragen sind, klicken Sie auf *Anlegen*.

Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-WebService

Finanzamt: Name: Anschrift: Steuernummer: UID: Ort: Bereich: BV Team: 06

Benutzerdaten

Benutzer-Identifikation: *

PIN: *

PIN-Wiederholung: *

Anlegen

zurück zur Funktionsauswahl



Sie kommen nach dem Erstellen zu einer Übersicht, in der nochmals alle Daten angezeigt werden. Bitte prüfen Sie die angegebenen Daten und merken oder notieren sich diese.

4. Hinterlegen der Daten in Offisy

Um die neuen Daten des Webservice Nutzers zu hinterlegen, gehen Sie in Ihr Konto unter den Menüpunkt **Kasse** und Unterpunkt **RKSV**. Dort finden Sie rechts oben den Button **Einrichten**.

The screenshot shows the Offisy user interface. On the left is a dark sidebar with the 'OFFISY' logo and a navigation menu. The 'Kasse' menu item is highlighted with a red box, and below it, the 'RKSV' sub-menu item is also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Kasseneinstellungen > RKSV' and 'Registrierkasse - RKSV'. Under the heading 'FinanzOnline Webservice Zugang', there is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: 'FinanzOnline Webservice Zugang unvollständig. Beachten Sie, dass dadurch einige Funktionen, wie die automatische Belegübermittlung, nicht zur Verfügung stehen.' To the right of this warning box, a blue button labeled 'Einrichten' is highlighted with a red box. A red arrow points from the warning box towards the 'Einrichten' button. On the far right, there is a white box titled 'Anleitungen' containing two links: 'Für Premium-Kunden' and 'Für die Einrichtung des Web Service Nutzers'.

Dort geben Sie die neuen Daten ein und klicken auf **Speichern**. Wenn die Daten korrekt gespeichert wurden, sehen Sie den Hinweis, dass die Einrichtung erfolgreich war.

The screenshot shows a modal window titled 'FinanzOnline Webservice Zugang' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN'. Each field contains the text 'Beispieltext'. At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled 'Schließen' with a close icon (X) and a teal button labeled 'Speichern' with a save icon (floppy disk).



Bei erfolgreicher Einrichtung ist der Webservice Zugang aktiv. Das sieht, wie folgt, unter **Kasse – RKS** aus:

Kasseneinstellungen > RKS

Registrierkasse - RKS

FinanzOnline Webservice Zugang Einrichten

123a456b78c9 Aktiv

Beispieltext 11.12.2021

Sollte die Einrichtung nicht korrekt sein, informiert Sie dazu der folgende Infotext.

FinanzOnline Webservice Zugang Einrichten

FinanzOnline WebService Zugang unvollständig.

! Beachten Sie, dass dadurch einige Funktionen, wie die automatische Belegsübermittlung, nicht zur Verfügung stehen.

Wir gratulieren zur erfolgreichen Einrichtung! Ab jetzt werden alle Daten des Sicherheitszertifikats, der Registrierkasse sowie Start-, Jahres- und Schlussbelege automatisch ans Finanzamt übermittelt und Sie haben Zeit für die wirklich wichtigen Dinge des Lebens.



Sonja Fasching
& das Offisy-Team