

Anleitung

Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

Der Webservice Benutzer ist Voraussetzung
für eine automatische Belegsübermittlung
an FinanzOnline

Stand Dezember 2021





1. Allgemein

Der Webservice sendet alle benötigten **Daten des Sicherheitszertifikats, der neuen Registrierkasse sowie Start-, Jahres- und Schlussbelege automatisch ans Finanzamt**. Durch diese Funktion sparen Sie sich nicht nur Zeit und Nerven, sondern auch etwaige Kosten durch einen Steuerberater.

Wie Sie den Webservice einrichten und die Daten in FinanzOnline hinterlegen, finden Sie Schritt für Schritt in dieser kurzen Anleitung.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen gerne per Mail unter support@offisy.at oder telefonisch unter 0900 42 30 03 zur Verfügung.

2. Anmeldung bei FinanzOnline

Bitte loggen Sie sich mit Ihren FinanzOnline Daten in Ihr Konto ein.

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite Ihres FinanzOnline Kontos. Dort finden Sie den Menüpunkt *Eingaben* und den Unterpunkt *Registrierkassen*.



Sie gelangen auf eine Übersicht aller Funktionen, welche Sie nun ausführen können. Um den Webservice anzulegen, navigieren Sie nach ganz unten zum Punkt *Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-WebService*.

INFO: Sollte dieser Punkt nicht angezeigt werden, haben Sie vermutlich keine UID Nummer. Um diese Funktion freizuschalten, kontaktieren Sie das zuständige Finanzamt um das „U- Signal“ freizuschalten.

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl	
Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten	
Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	
Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten	
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	
Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	
Registrierkassen	
Registrierung einer Registrierkasse	
Liste aller Registrierkassen	
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse	
Ende des Ausfalles einer Registrierkasse	
Belegprüfung	
Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege	
Liste aller übermittelten Belege	
Benutzeranlage	
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-WebService	

3. Anlegen des Webservice Nutzers bei FinanzOnline

Hier können Sie nun hier Ihre Daten eingeben. Für den Webservice Nutzer benötigen Sie eine Benutzer-Identifikation sowie einen PIN. Sobald die Daten eingetragen sind, klicken Sie auf *Anlegen*.

Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-WebService			
Finanzamt:		Steuernummer:	
Name:		UID:	
Anschrift:		Ort:	
Bereich:		BV	Team: 06
Benutzerdaten			
Benutzer-Identifikation:			
PIN:			
PIN-Wiederholung:			
zurück zur Funktionsauswahl			



Sie kommen nach dem Erstellen zu einer Übersicht, in der nochmals alle Daten angezeigt werden. Bitte prüfen Sie die angegebenen Daten und merken oder notieren sich diese.

4. Hinterlegen der Daten in Offisy

Um die neuen Daten des Webservice Nutzers zu hinterlegen, gehen Sie in Ihr Konto unter den Menüpunkt **Kasse** und Unterpunkt **RKSV**. Dort finden Sie rechts oben den Button **Einrichten**.

The screenshot shows the Offisy web interface. On the left sidebar, the 'Kasse' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'RKSV' menu item is also highlighted with a red box. In the main content area, the 'Einrichten' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left. The main content area displays 'Kasseneinstellungen > RKSV' and 'Registrierkasse - RKSV'. Below this, there is a section for 'FinanzOnline Webservice Zugang' with a warning message: 'FinanzOnline Webservice Zugang unvollständig. Beachten Sie, dass dadurch einige Funktionen, wie die automatische Belegsübermittlung, nicht zur Verfügung stehen.' To the right of this section, there is a sidebar with 'Anleitungen' and links for 'Für Premium-Kunden' and 'Für die Einrichtung des Web Service Nutzers'.

Dort geben Sie die neuen Daten ein und klicken auf **Speichern**. Wenn die Daten korrekt gespeichert wurden, sehen Sie den Hinweis, dass die Einrichtung erfolgreich war.

The screenshot shows a form titled 'FinanzOnline Webservice Zugang'. It has three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN'. Each field has a placeholder text 'Beispieltext'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Schließen' (with a red 'X' icon) and 'Speichern' (with a blue document icon).



Bei erfolgreicher Einrichtung ist der Webservice Zugang aktiv. Das sieht, wie folgt, unter **Kasse – RKSV** aus:

Kasseneinstellungen > RKSV

Registrierkasse - RKSV

FinanzOnline Webservice Zugang Einrichten

123a456b78c9 Aktiv

Beispieltext 11.12.2021

Sollte die Einrichtung nicht korrekt sein, informiert Sie dazu der folgende Infotext.

FinanzOnline Webservice Zugang Einrichten

FinanzOnline WebService Zugang unvollständig.

Beachten Sie, dass dadurch einige Funktionen, wie die automatische Belegsübermittlung, nicht zur Verfügung stehen.

Wir gratulieren zur erfolgreichen Einrichtung! Ab jetzt werden alle Daten des Sicherheitszertifikats, der Registrierkasse sowie Start-, Jahres- und Schlussbelege automatisch ans Finanzamt übermittelt und Sie haben Zeit für die wirklich wichtigen Dinge des Lebens.



Sonja Fasching
& das Offisy-Team